

## ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ నియంత్రణ మండలి

**నుండి**

కార్యదర్శి, ఎపిఇఆర్సి,  
11-4-660,4 మరియు 5 అంతస్తులు,  
సింగరేణి భవనము,  
రెడ్ హిల్స్, హైదరాబాదు-004

**కు**

1. చైర్మన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టర్,  
ఎపిసిపిడిసిఎల్, 3వ అంతస్తు,  
సింగరేణి భవనము, రెడ్ హిల్స్,  
హైదరాబాదు - 004
2. చైర్మన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టర్,  
ఎపిఎస్పిడిసిఎల్, 1-1-503,  
ఎన్ఐటి మైన్ రోడ్డు, చైతన్యపురి  
ఖాజీపేట, వరంగల్
3. చైర్మన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టర్,  
ఎపిఎస్పిడిసిఎల్, 19-3-13(ఎమ్) పైన  
రేణిగుంట రోడ్డు, తిరుపతి-517501
4. చైర్మన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టర్,  
ఎపిఇపిడిసిఎల్, విశాఖపట్టణము.

లేఖ సంఖ్య ఎస్ - 11/కార్యదర్శి/06-2 తేదీ 27-02-2006

ఆయ్యా,

విషయము:- ఎపిఇఆర్సి - పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీల యొక్క  
సరఫరాకు వర్తించే సాధాన షరతులు మరియు నిబంధనలు  
(జటిసిఎస్) - “నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” - ఆమోదము - జారీ  
చేయబడినది

-----

ప్రాసీడింగుల సంఖ్య సెక్రటరీ /02/2006 తేదీ 27-02-2006లో క్రింద తెలిపిన దానిని  
మండలి ఆమోదించి తదుపరి చర్య గైకొనుటకై జతపరిచినది.  
( ఐ ) “ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన”

జతపరిచినవి: పైన తెలిపినట్లుగా

**మీకు విధేయులు**

సంతకము/-  
కార్యదర్శి

కాపీలు

ప్రభుత్వమునకు ముఖ్యకార్యదర్శి, ఎనర్జీవిభాగము  
డైరెక్టరు(టారిఫ్), ఎపిఇఆర్సి  
డైరెక్టరు (ఇంజనీరింగు), ఎపిఇఆర్సి  
డైరెక్టరు (లా), ఎపిఇఆర్సి  
జెడి / ఐటి-ప్రాసీడింగులను వెబ్ సైటులో ఉంచమని అభ్యర్థనతో

## ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ నియంత్రణ మండలి

పంపణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీల యొక్క సరఫరాకు వర్తించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు - “ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” - ఆమోదము - జారీ చేయబడినది.

ప్రాసీడింగులు సంఖ్య కార్యదర్శి/02/2006 తేదీ 27-02-2006

దిగువనున్నది చదవండి

1. ప్రాసీడింగులు సంఖ్య కార్యదర్శి/01/2006 తేదీ 06-01-2006
2. మండలి లేఖ సంఖ్య ఎస్-5(డి) కార్యదర్శి/06-01 తేదీ 23-1-2006
3. లేఖ సంఖ్య సిఎమ్డి/ఎస్పిడిసిఎల్/డైరెక్టర్/ఆర్ఎసి/ సిజిఎమ్/ ప్రాజెక్టులు & ఆర్ఎసి/జిఎమ్/ ఆర్ఎసి బట్వాడా సంఖ్య 28/06 తేదీ 31-01-2006
4. లేఖ సంఖ్య సిఎమ్డి/ఎస్పిడిసిఎల్/సిజియం(పి & ఆర్ఎసి)/ఎఫ్: /బట్వాడా సంఖ్య 1047/05 తేదీ 31-01-2006
5. లేఖ సంఖ్య సిపిడిసిఎల్ సిజిఎమ్ (కమర్షియల్)/ ఎస్ ఇ(కమర్షియల్) బట్వాడా సంఖ్య 4769/05 తేదీ 31-01-2006
6. ఈ-మెయిల్ ద్వారా ఇపిడిసిఎల్ ప్రతి స్పందన తేదీ 31-01-2006

-----

1. మండలి మంజూరు చేసిన విద్యుత్ పంపణీ మరియు రిటైల్ విద్యుత్ సరఫరా లైసెన్స్ ( సంఖ్యలు 12,13,14 మరియు 15,2000) లోని క్లాజు 21 లోని నిబంధనలు అనుసరించి మరియు విద్యుత్ చట్టము 2003లోని నిబంధనలు మరియు దానిక్రింద ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ నియంత్రణ మండలి (ఇక మీద ‘మండలి’ అని పిలువబడుతుంది) తయారు చేసిన రెగ్యులేషన్లు ప్రకారము నాలుగు విద్యుత్తు పంపణీ సంస్థలు - ఆంధ్రప్రదేశ్ తూర్పు విద్యుత్తు పంపణీ సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ కేంద్ర విద్యుత్ పంపణీ సంస్థ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ఉత్తర విద్యుత్ పంపణీ సంస్థ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ దక్షిణ విద్యుత్ పంపణీ సంస్థ (ఇక్కడ నుండి ‘డిస్ట్రిబ్యూటర్స్’ లేక ‘పంపిణీ లైసెన్సీలు’ అని సూచించ బడుతాయి) ముసాయిదా విద్యుత్ సరఫరా సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను మండలి ఆమోదమునకు సమర్పించాయి. మండలి విస్తృత సంప్రదింపుల తరువాత ప్రాసీడింగులు సంఖ్య కార్యదర్శి/01/2006 తేదీ 06-01-2006 లో ఆమోదించినది.
2. జిటిసిఎస్ యొక్క క్లాజు 4 వ్యాపారమునకై నిర్వహించే వివిధ కార్యములకు సంబంధించి లైసెన్సీ లేదా ప్రభుత్వముచే (ఏది వర్తిస్తే అది) అభివృద్ధిపై అధికారులు/ వ్యక్తులు/ సంస్థలు పట్టిన కలిగి ఉన్న ‘ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన’ను ఉద్దేశిస్తుంది. దీనికి మండలి యొక్క ఆమోదము అవశ్యకము.
3. కేంద్ర విద్యుత్తు పంపణీ సంస్థ (సిపిడిసిఎల్) ఒక ముసాయిదా నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనను లేఖ సంఖ్య సిజిఎమ్ (కమర్షియల్)/ డిఇ (ఆర్,ఎ.సి) / ఎఫ్. జిఆర్సిఎస్/

బట్వాడా సంఖ్య 4246/05 తేదీ 09-12-05లో పంపినది. ఇది పరిశీలించబడినది మరియు ముసాయిదాకు ప్రతిపాదించిన చిన్న మార్పులు వారి వ్యాఖ్యల కోసము అన్ని డిస్కంలకు పంపబడినవి. మండలి కార్యదర్శి మరియు డైరెక్టరు (ఇంజనీరింగ్) డిస్కంల ప్రతినిధులతో 25-01-2006 నాడు ఒక సమావేశమును జరుపబడినది. జాగ్రత్తగా పరిశీలించిన పిమ్మట మండలి జిటిసిఎస్ క్లాజు4 లో అవసరమైన విధముగా 'నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనను' ఆమోదించడమైనది.

4. ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము జారీచేసిన ప్రకటన జిబిఎమ్ఎస్ సంఖ్య 145 తేదీ 31-12-03, జిబిఆర్టి సంఖ్య 70 తేదీ 10-03-04 లో సవరించినట్లుగా అనుసరించి మండలి ఆ.జి. ఒలలోని నిబంధనలకు అనుగుణముగా ఉండునట్లు (నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన యొక్క క్లాజు 4.1 చూడండి) వట్టములోని విభాగము 126 క్రింది తాత్కాలిక ఉత్తర్వుల జారీ మరియు తుది ఉత్తర్వుల జారీ కొరకు వివిధ అధికారుల హోదాలను ఆమోదించినది. ప్రొసీడింగులు తేదీ 06-01-06లో ఆమోదించిన జిటిసిఎస్ ఒకే అధికారి విభాగము 12 క్రింద తాత్కాలిక ఉత్తర్వు మరియు తుది ఉత్తర్వు జారీ చేయుననే అదారాంశముపై కొన్నిక్లాజులు కలిగి ఉన్నందువలన అనుబంధములో సూచించిన విధముగా జిటిసిఎస్ యొక్క సంబంధిత క్లాజులకు కొన్ని మార్పులను మండలి ఇదే ఆమోదించుచున్నది.
5. లైసెన్సీలు జిటిసిఎస్ పుస్తకములను ప్రచురించునపుడు ఈ మార్పులను సంబంధిత జిటిసిఎస్ క్లాజులలో చేర్చాలి మరియు జిటిసిఎస్కు అనుబంధముగా 'నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనను' చేర్చాలి.

(మండలి ఉత్తర్వుతో)

సంతకము/-

(ఎన్. సూర్యప్రకాశ రావు)  
కార్యదర్శి

దక్షిణ ప్రాంత విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ సంస్థ

నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన

సరఫరాకు సంబంధించి సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల క్రింద ప్రకటన

తేదీ

(చివరగా సవరించబడ్డ తేదీ 27-02-2006)

## విషయసూచిక

1. సరఫరా అనుమతి
2. మీటరింగ్
3. బిల్లింగు మరియు చెల్లింపు
4. అనధికారవిద్యుచ్ఛక్తి వినియోగము
5. విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యము మరియు సరఫరా అక్రమ పునరుద్ధరణ
6. ఇతర అక్రమాలు
7. ఇబ్బందుల నివారణ

## ముందుమాట

సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని నిబంధన 4 ప్రకారము వివిధ కార్యకలాపాలు నిర్వహించడానికి సంబంధించి దక్షిణ ప్రాంత విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ సంస్థ (ఇక్కడి నుంచి ... కంపెనీ అని పిలువబడుతుంది) లేదా ప్రభుత్వము, ఏదయితే దాని ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు / ఉద్యోగులు / సంస్థల పట్టిక నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన లో ఉంటుంది. ఎప్పటికప్పుడు నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో మార్పులు తీసుకు వచ్చే హక్కు కంపెనీకి ఉంది మరియు వీటిని కంపెనీ కార్యాలయాల్లో అందుబాటులో ఉంచడం జరుగుతుంది మరియు కంపెనీ వెబ్ సైటులో ఉంచడం జరుగుతుంది.

చైర్మన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టర్

## నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన

క్రింద తెలియజేయబడిన పనులకు సంబంధించి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అందరు అధికారుల మరియు ఉద్యోగులను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో కంపెనీ ప్రకటిస్తుంది.

ఈ ప్రకటన ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారులు వివిధ విధులను నిర్వర్తించవలసిన అవసరము ఉన్నప్పటికీ, నిర్దేశిత అధికారి కాని ఏ అధికారి తీసుకొన్న చర్యలు కూడా ఆ సమయంలో లభ్యమయే వనరులను పరిశీలించి కంపెనీ బాధ్యతలు అప్పగించునంతవరకు చెల్లనివిగా పరిగణింపబడవు. అయితే ఆచరణ 7రోజులలోపల కంపెనీ అమోదించుటకు లోబడి ఉంటాయి.

### 1. సరఫరా అనుమతి

1.1. కొత్త కనెక్షన్లు / అదనపు లోడు జారి(5.2)

1.2. కొత్త కనెక్షన్లు / అదనపు లోడుల జారీకి సంబంధించి దరఖాస్తుల జారీ మరియు స్వీకరణ మరియు రసీదు ఇవ్వడం (5.2.1. 5.2.2 మరియు 14.4.1)

కొత్త కనెక్షన్ లు / అదనపు లోడుల జారీకి సంబంధించి ఖాళీ దరఖాస్తు ఫారాల పంపిణీ, సహాయక దస్తావేజులతో పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారాల స్వీకరణ మరియు వినియోగదారునికి రసీదు జారీ చేయవలసిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	సంబంధిత సబ్ డివిజన్ లోని ఎడిజ్ (ఆపరేషన్) క్రింద ఉన్న వినియోగదారుల సేవా కేంద్రము యొక్క ఇన్ చార్జి
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎడిజ్/కమర్షియల్/సర్కిల్ ఆఫీస్

1.1.2. సరఫరా విడుదల చేయడానికి సంబంధించి నగదు / డిమాండు డ్రాఫ్టు రూపంలో పూచీకత్తు డిపాజిట్ తో వివిధ చెల్లింపుల స్వీకరణ (5.2.2.)

విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా విడుదల చేయడానికి సంబంధించి, పూచీకత్తు డిపాజిట్ తో సహా వివిధ చెల్లింపుల స్వీకరణను సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	సంబంధిత సబ్ డివిజన్ లోని ఎడిజ్ (ఆపరేషన్) క్రింద ఉన్న వినియోగదారుని సేవా కేంద్రం యొక్క ఇన్ చార్జి
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎస్ఎబి/ సర్కిల్ ఆఫీస్

### 1.1.3. సైట్ తనిఖీ మరియు వైరింగు పరిపూర్ణ ధృవీకరణ (5.5, 5.6 మరియు 5.7)

కొత్త కనెక్షన్లు / అదనపు లోడులు జారీ చేసే సమయంలో పని పూర్తయినట్లు ధృవీకరించడానికి లైసెన్సు పొందిన కాంట్రాక్టరు / అతని ప్రతినిధితో కలిసి సైట్ తనిఖీ నిర్వహించడానికి, సరఫరా స్థానము నిర్ధారించడానికి మీటరు మరియు ఎమ్సిజి స్థానాన్ని నిర్ధారించడానికి మరియు కొత్త కనెక్షన్లు / అదనపు లోడులకు సంబంధించి వైరింగు పూర్తయిన ధృవపత్రమును స్వీకరించడానికి / అంగీకరించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని ఎల్బీ తరగతులు ఎల్బీ పరిశ్రమలు కాకుండా i) తరగతి I సింగిల్ ఫేజ్ సర్వీసులు ii) II & VII తరగతుల సింగిల్ ఫేజ్ సర్వీసులు iii) అన్ని ఇతర తరగతులు మరియు అన్ని మూడు ఫేజుల సర్వీసులు	పరియా లైన్ మ్యాన్
		లైన్ ఇన్స్పెక్టర్
		ఎఇ(ఆపరేషన్)
2	75హెచ్పి కన్నా తక్కువ ఉన్న ఎల్బీ పరిశ్రమలు తరగతులు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
3	75హెచ్పి మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ ఉన్న ఎల్బీ పరిశ్రమలు తరగతులు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
4	11కెవి వరకు హెచ్బీ తరగతులు	డిఇ. / ఆపరేషన్
5	33 కెవి మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ	డిఇ. / ఆపరేషన్

### 1.1.4 సరఫరా విడుదల చేసే ముందు పరీక్ష నివేదికలపై సంతకాలు చేసే నిర్దేశిత అధికారులు

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	ఎల్బీ పరిశ్రమలు తప్ప అన్ని ఎల్బీ తరగతులు	ఎఇ/ ఆపరేషన్
2	ఎల్బీ పరిశ్రమలు మరియు కుటీర పరిశ్రమలు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
3	అన్ని హెచ్బీ తరగతులు	డిఇ. / ఆపరేషన్

## 1.2. ఒప్పందాలు (క్లాజు 5)

### 1.2.1 ఒప్పందాలను సేకరించడం మరియు సంతకం చేయడం (5.9.5)

కొత్త కనెక్షన్లు / అదనపు లోడులకు సంబంధించిన పనులు మొదలుకాక ముందు ఒప్పందాలు సేకరించడం మరియు సంతకాలు చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	ఎల్ టీ పరిశ్రమలు తప్ప అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	(ప్రత్యేక ఒప్పందం అవసరం లేదు)
2	ఎల్ టీ పరిశ్రమలు మరియు కుటీర పరిశ్రమలు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
3	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎస్ ఇ / ఆపరేషన్

### 1.2.2 ఒప్పందం రద్దు (5.9.4)

ఒప్పందం రద్దుకు సంబంధించి నోటీసు జారీ చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	ఎల్ టీ తరగతులు I, II, V, VI, VII	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
2	ఎల్ టీ తరగతులు IIIA, IIIB, IV	డిఇ / ఆపరేషన్
3	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎస్ ఇ / ఆపరేషన్

### 1.3 సరఫరా విడుదల సమయంలో తప్పుగా వర్గీకరింపబడిన సర్వీసును తిరిగి వర్గీకరించడానికి నిర్దేశిత అధికారులు (3.4.1)

తరగతి	నోటీసు జారీ చేయడానికి నిర్దేశిత అధికారి	ఏదయినా అభ్యంతరం ఉంటే అట్టి అభ్యంతరమును దాఖలు చేయవలసిన అధికారి
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్	డిఇ / ఆపరేషన్
అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	డిఇ. / ఆపరేషన్	ఎస్ ఇ / ఆపరేషన్

### 1.4 ఒకే లోగిలి /స్థావరంలో బహుళ కనెక్షన్లను కలిపి ఒకే సింగిల్ సర్వీసుగా చేసేందుకు వినియోగదారునికి నోటీసు జారీ చేయడం. (3.5.3)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	డిఇ / ఆపరేషన్

1.5 ప్రస్తుతం ఉన్న సర్వీసు కనెక్షన్ మార్చిన సందర్భములో వినియోగదారునికి నోటీసు జారీ  
(5.4.1.2.)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	డిఇ / ఆపరేషన్

1.6 వైరింగులో మార్పుల కారణంగా తనిఖీ కొరకు వినియోగదారుని నుండి విన్నపము (5.10.3)  
వైరింగులో ప్రతిపాదిత మార్పుల కారణంగా వినియోగదారుని ద్వారా తనిఖీ గురించి విన్నపాలను  
ఆంగీకరించే నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	ఎల్ టీ పరిశ్రమలు కాకుండా అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	సబ్ ఇంజనీర్/ఎ.ఇ.(ఆపరేషన్)
2	75 హెచ్ పి తక్కువ ఉన్న ఎల్ టీ పరిశ్రమలు తరగతి	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)
3	75 హెచ్ పి అంతకన్నా ఎక్కువ ఉన్న ఎల్ టీ తరగతి	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)
4	11 కెవి వరకు హెచ్ టీ తరగతులు	డిఇ (ఆపరేషన్)
5	33 కెవి మరియు పైబడి	డిఇ (ఆపరేషన్)

1.7 వినియోగదారుని స్థాపనలో మార్పులు / చేర్పులకు సంబంధించి నోటీసు జారీ చేయడం

1.7.1 వినియోగదారుని స్థాపనలో మార్పులు / చేర్పులకు సంబంధించి నోటీసు జారీ చేయడానికి  
సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి. (5.10.3.)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ / ఆపరేషన్
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	డిఇ / ఆపరేషన్

1.7.2 వినియోగదారుని వైరింగు / స్థాపనలో లీ కేజీ / లోపం కారణంగా కనెక్షన్ తొలగింపు నోటీసు జారీ  
చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారులు ( 5.12.4)



క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిజ / ఆపరేషన్
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	డిజ / ఆపరేషన్

1.8 వినియోగదారుని లోగలి / స్థావరంలో స్థాపించబడిన లైసెన్స్ కి సంబంధించిన పరికరాలను సంభాళించడము (5.12.5.)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఓఐఎమ్ స్టాఫ్
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎజ / ఆపరేషన్

2. మీటరింగు

2.1 మధ్య మధ్యలో మీటరును పరీక్షించడం (7.3.1.)

మధ్య మధ్యలో మీటరుకు పరీక్షించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎజ / (మీటర్లు)
2	డిస్కములు మరియు ఇతర మూలములతో మొత్తం ఒప్పంద డిమాండు 1000 కెవిఎ వరకుతో సహా ఉన్న హెచ్ టీ తరగతులు	ఎడిజ / (మీటర్లు)
3	డిస్కములు మరియు ఇతర మూలములతో సహా మొత్తం ఒప్పంద డిమాండు 1000 కెవిఎ కన్నా ఎక్కువ ఉన్న హెచ్ టీ తరగతులు	డిజ(ఎమ్ & పి)

2.2 వినియోగదారుని ఫిర్యాదును అనుసరించి మీటరు సక్రమంగా ఉన్నదా లేదా చూడటానికి మీటర్ పరీక్ష (7.3.3.)

వినియోగదారుని ఫిర్యాదును అనుసరించి మీటరు సక్రమంగా ఉన్నదా లేదా చూడటానికి మీటరు పరీక్ష సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాల ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎజ (మీటర్లు)/ ఎడిజ(మీటర్లు)
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎడిజ(మీటర్లు)/డిజ(మీటర్లు)

## 2.3 మీటరు రీడింగు (7.1.4. మరియు 7.4.1)

ఎప్పటికప్పుడు మీటర్ రీడింగు చూడటానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్బీ తరగతులు (తక్కువ విలువ) - స్తంభం పైన బాక్సులో ఉంచిన మీటర్ రీడింగును నమోదు చేసుకునేటప్పుడు వినియోగదారునికి ప్రత్యేకంగా చెప్పాలి.	ఓడిఎమ్ ఉద్యోగులు/ ఇతర సంస్థల నుంచి తీసుకున్న ఉద్యోగులు / లైసెన్సీ నిర్దేశించిన వ్యక్తులు
2	అన్ని ఎల్బీ తరగతులు (ఎక్కువ విలువ) - స్తంభం పైన బాక్సులో ఉంచిన మీటర్ రీడింగును నమోదు చేసుకునేటప్పుడు వినియోగదారునికి ప్రత్యేకంగా చెప్పాలి.	లైన్ ఇన్ స్పెక్టర్ / ఎస్ఎల్ఐ/ ఫోర్ మెన్ / ఎఇ(ఆపరేషన్)
3	డిస్కం తో సహా అన్ని మూలముల ద్వారా మొత్తం ఒప్పంద డిమాండు 1000కెవిఎ వరకు ఉన్న హెచ్బీ తరగతులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్ )
4	డిస్కం తో సహా అన్ని మూలముల ద్వారా మొత్తం ఒప్పంద డిమాండు 1000కెవిఎ కన్నా ఎక్కువ ఉన్న హెచ్బీ తరగతులు	డిఇ (ఆపరేషన్ )

## 2.4 మీటర్ పరీక్ష(7.5.1)

2.4.1. వినియోగదారుని లోగిలిలో మీటర్లను తనిఖీ చేసి ఎమ్ఆర్బీ దగ్గర మీటరును పరీక్షించడానికి మరియు నోటీసు జారీ చేయడానికి మరియు నోటీసుకు వ్యతిరేకంగా ఏదయినా ఉంటే ఏ అధికారికి విన్నవించుకోవాలో లేదా ఏదయినా మీటరులో లోపానికి సంబంధించి ఎవరికి విన్నవించుకోవాలో సంబంధించిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.  
(7.5.1.1,7.5.1.2 మరియు 7.5.1.5.2)

తరగతి	వినియోగదారుని ఆవరణను తనిఖీ చేయడానికి నిర్దేశిత అధికారులు	ఎమ్ఆర్టి వద్ద ప రీక్ష కు నిర్దేశిత అధికారులు	నోటీసులు జా రీ చేయుటకు నిర్దేశిత అధికారులు	మీటరు లోపము నకు సంబంధిం చి నివేదన సమర్పించుటకు నిర్దేశిత అధికారి
పరిశ్రమలు మి నహా అన్ని ఎల్ టి తరగతులు	ఎఇ (ఆపరేషన్) ఎఇ(మీటర్లు)	ఎఇ లేదా ఎడిఇ (మీటర్లు)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	డిఇ (ఆపరేషన్)
ఎల్టి పరిశ్రమ లు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్) ఎడిఇ (మీటర్లు)	ఎడిఇ (మీటర్లు)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)
అన్ని హెచ్టి తరగతులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్) ఎడిఇ (మీటర్లు)	ఎడిఇ (మీటర్లు)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	ఎస్ఇ(ఆపరేషన్)

**2.4.2 మీటరు సక్రమంగా పనిచేయనప్పుడు మీటరును మార్చి కొత్త మీటరును అమర్చడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (7.3.7.)**

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	ఎల్టిపరిశ్రమలు మినహా అన్ని ఎల్టితరగతులు	ఎఇ/ ఆపరేషన్
2	అన్ని ఎల్టి పరిశ్రమల సర్వీసులు మరియు 1000. కెవిఎ (డిస్కం తో సహా అన్ని ఆధారాల నుండి మొత్తం గరిష్ట ఒప్పంద డిమాండు) వరకు హెచ్టి వైపు మీటరైన సర్వీసులు	ఎడిఇ/ (మీటర్లు)
3	1000 కెవిఎ (డిస్కం తో సహా అన్ని ఆధారాల నుండి మొత్తం ఒప్పంద డిమాండు ) కన్నా పైన అన్ని హెచ్టి తరగతులు	డిఇ(ఎమ్ & పి)

**2.5 మీటరు పోయిన (దొంగలించబడటం ) సందర్భంలో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం (7.5.3.1)**

మీటరు పోయిన సందర్భంలో వినియోగదారుని నుండి ఫిర్యాదును స్వీకరించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారులు వివరాల ఈక్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్టి మరియు హెచ్టి తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రము యొక్క ఇన్ ఛార్జ్ ఎడిఇ

### 3. బిల్లింగు మరియు చెల్లింపులు

#### 3.1 బిల్లుల తయారీ (8.1)

ఎప్పటికప్పుడు బిల్లుల తయారీకి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి (8.1)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎఎబి(ఇఆర్ బి)
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎస్ ఎబి/సర్కిల్ ఆఫీసు

#### 3.2 బిల్లు చెల్లింపు (8.2)

ప్రస్తుత వినియోగ చార్జీల చెల్లింపు మరియు మదింపు చేయబడిన మొత్తంతో సహా చెల్లించవలసిన ఇతర చార్జీల స్వీకరించే నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (8.2)

క్రమసంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి/ వసూలు కార్యాలయాలు	బిల్లుల చెల్లింపును స్వీకరించే ఇతర కార్యాలయాలు
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎఎబి(ఇఆర్ బి)	ఇఆర్ బి/నిర్దేశిత బ్యాంకులు లేదా ఏదైనా ఇతర నిర్దేశిత వసూలు సంస్థలు/కేంద్రాలు ఈ-సేవా కేంద్రాలతో సహా
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎస్ ఎబి, సర్కిల్ ఆఫీస్ పే ఆఫీసర్ (కార్పొరేట్ ఆఫీసు)	కార్పొరేట్ ఆఫీసు

#### 3.3 కనెక్షన్ తొలగించబడిన తరువాత చెల్లించడం జరిగినప్పుడు కనెక్షన్ ను పునరుద్ధరించడం

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1	అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎఇ/ఆపరేషన్
2	అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ/ఆపరేషన్

### 4. విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగము

4.1 విభాగము 126 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి జిఐఎమ్ఎస్ సంఖ్య 145(ఎనర్జీ) తేదీ 31-12-03 మరియు జిఐఆర్ టీ సంఖ్య 70 తేదీ 10-03-2004 లో సవరించబడినట్లుగా ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వడం జరిగింది

**(.9.41) క్రింది పనులకు నిర్దేశించిన అధికారులు**

తరగతి	తనిఖీ నిర్వహణ మరియు తనిఖీ నివేదిక జారీ (తనిఖీ అధికారి)	తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు జారీ (మదింపు అధికారి)	తుది మదింపు జారీ (మదింపు అధికారి)	అపెల్లేట్ అధికారి
అన్ని ఎల్ టి తరగతులు (ఎల్ టి III మరియు కుటీర పరిశ్రమలకు తప్ప)	ఎఎఇ/ఎఇ	పంపిణీ ఇన్ చార్జ్ ఎడిఇ	డిఇ (అసెస్మెంట్స్)	ఎస్ఇ (అసెస్మెంట్స్)
ఎల్ టి III మరియు కుటీర పరిశ్రమలు తరగతి	ఎడిఇ (ఆపరేషన్) మరియు అంతకంటే పై స్థాయి అధికారులు ఎఇ (డిపిఇ) మరియు అంతకంటే పై స్థాయి అధికారులు	పంపిణీ ఇన్ చార్జ్ ఎడిఇ	డిఇ(అసెస్మెంట్స్/ ఎస్ఇ (అసెస్మెంట్స్)	ఎస్ఇ (అసెస్మెంట్స్) సిఇ (ఆపరేషన్)
అన్ని హెచ్ టి తరగతులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్) మరియు అంతకంటే పై స్థాయి అధికారులు ఎఇ(డిపిఇ) మరియు అంతకంటే పై స్థాయి అధికారులు	పంపిణీ ఇన్ చార్జ్ ఎడిఇ	ఎస్ఇ (అసెస్మెంట్స్)	సిఇ (ఆపరేషన్)

\* విభాగము 135(2) క్రింద రాష్ట్రప్రభుత్వం ద్వారా నిర్దేశింపబడిన తనిఖీ అధికారుల వివరాలను కంపెనీ ఇక్కడ సూచించడం జరిగింది.

4.2 ఎక్కడైతే విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగము జరుగుతున్నదని తనిఖీ అధికారి అనుమానించడం జరుగుతుందో ఎవరయిన వినియోగదారుడు తనిఖీ అధికారిని అట్టి లోగిలిలోకి ప్రవేశించకుండా నియంత్రించడం జరుగుతుందో అట్టి పరిస్థితుల్లో సరఫరా తొలగించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారులు  
అన్ని తరగతులు ఎడిఇ / ఆపరేషన్

5. విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యము మరియు అక్రమంగా సర్వీసు పునరుద్ధరణ

## 5.1 విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు రాబట్టుట

విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో చట్టంలోని

విభాగము 135 క్రింద నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వడం జరిగింది (10.1

మరియు 10.2)

తరగతి	జిఐఎమ్ఎస్ సంఖ్య 145(ఎనర్జీ) తేదీ 31.12.2005 ప్రకారము మరియు జిఐఆర్టి సంఖ్య 10 తేదీ 10.03.2004లో సవరించిన ప్రకారం ప్రభుత్వము ద్వారా అభివృద్ధి	కంపెనీచే నిర్దేశింపబడిన	
	తనిఖీలు నిర్వహించడం మరియు తనిఖీ నివేదిక జారీచేయడం (తనిఖీ అధికారి)	తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు జారీచేయడం (మదింపు అధికారి)	కన్సెక్షన్ తొలగించడం మరియు కన్సెక్షన్ పునరుద్ధరించడం
అన్ని ఎల్టి తరగతులు (ఎల్టిIII మరియు కుటీర పరిశ్రమలకు తప్ప)	ఎఎఇ/ఎఇ/ఎడిఇ/డిఇ	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ ఆపరేషన్
ఎల్టి III పరిశ్రమలు మరియు కుటీర పరిశ్రమలు ఎనర్జీ డొంగలించడం మరియుఅనుచిత చర్యను గుర్తించడం  కేవలం అనుచిత చర్యను మాత్రమే గుర్తించడం	ఎఇ(డిపిఇ)/ఎడిట/డిఇ/ ఎస్ఇ  ఎఎఇ/ఎఇ/ఎడిఇ/డిఇ & ఎస్ఇ	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్ )
అన్ని హెచ్టి తరగతులు	ఎటిఇ/డిఇ/ఎస్ఇ స్థాయిలోని అందరు అధికారులు	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్ )

5.2. విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించి క్రిమినల్ లయబిలిటీ మరియు సివిల్ లయబిలిటీ (క్లాజు 10.5 మరియు 10.6)

5.2.1. చట్టములోని విభాగము 135 ప్రకారము విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో క్రిమినల్ లయబిలిటీ మరియు సివిల్ లయబిలిటీ ల పట్ల వ్యవహరించడానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	క్రిమినల్ లయబిలిటీకి నిర్దేశించిన అధికారులు				
	చార్జ్మున్ కై ఫిర్కాదు దాఖలు	ఎఫ్ఐఆర్ దాఖలు	చార్జిషీటుదాఖలు చేసి విచారణ ఆరంభించుట	కాంపౌండింగ్	సివిల్ లయబిలిటీకి సంబంధించి ప్రత్యేక కోర్టునుండు దస్తావేజులు దాఖలు చేయుట.
అన్ని వినియోగదారుల తరగతులు	తనిఖీ అధికారి ఎపిపిఎస్ పోలీసుస్టేషనులోని ఎస్ హెచ్ఓ వద్ద దాఖలు చేస్తారు.	ఎపిపిఎస్ పోలీసుస్టేషనులోని ఎస్ హెచ్ఓ	ఎపిపిఎస్ పోలీసుస్టేషనులోని ఎస్ హెచ్ఓ	ఎపిపిఎస్ పోలీసుస్టేషనులోని ఎస్ హెచ్ఓ	తాత్కాలిక మదింపు అధికారి

5.2.2. చట్టం క్రింద (క్లాజు 11) ఇతర నేరాలకు సంబంధించి ఎఫ్ఐఆర్.దాఖలు చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారులు

చట్టంలోని విభాగము	నేరం స్వరూపము	ఎఫ్ఐఆర్ దాఖలు చేయడానికి నిర్దేశిత అధికారి
136	విద్యుచ్ఛక్తి లైన్లు మరియు డిస్కమ్ సామగ్రి చౌర్యం	ఎఇ/ఆపరేషన్
137	డిస్కం యొక్క డొంగిలింపబడిన, సామగ్రి ని స్వీకరించడం	ఎఇ / ఆపరేషన్
138	మీటర్ల లో మరియు డిస్కం పనుల్లో జోక్యం చేసుకోవడం	ఎడిఇ/ ఆపరేషన్
139	అజాగ్రత్తతో పనులను పగుల గొట్టడం లేదా నష్టం కలిగించడం	ఎఇ / ఆపరేషన్
140	బుద్ధిపూర్వకంగా పనులను పాడు చేయడం	ఎఇ / ఆపరేషన్
141	వీధి దీపాలను పగుల గొట్టడం	ఎఇ/ ఆపరేషన్

6. ఇతర అక్రమాలు

6.1. అధిక లోడును క్రమబద్ధీకరించుకొనుటకు సంబంధించిన కేసులు

అభివృద్ధి చార్జీలతో ముడిపడి ఉన్న కేసులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఇవ్వబడ్డాయి. (12.3)

క్రింది పనులను నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	తనిఖీలు నిర్వహించడం మరియు తనిఖీ నివేదిక జారీ చేయడం (తనిఖీ అధికారి)	వినియోగదారులకి నోటీసు జారీ చేయడం వినియోగదారుని అభ్యర్థన స్వీకరించడం	కనెక్షన్ తొలగించడం /తిరిగి కనెక్షన్ను పునరుద్ధరించడం మరియు కనెక్షన్ తొలగించిన లోడును ధృవీకరించడం
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు (ఎల్ III) కాకుండా	ఎడిఇ(ఆపరేషన్) మరియు పై స్థాయిలోని అందరు అధికారులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)
ఎల్ టీ III	ఎడిఇ (ఆపరేషన్) మరియు పై స్థాయిలోని అందరు అధికారులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)
అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ(ఆపరేషన్) మరియు పై స్థాయిలోని అందరు అధికారులు	డిఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)

కెపాసిటర్ సర్చార్జి(12.1)

కెపాసిటర్ సర్ చార్జీతో ముడిపడి ఉన్న కేసులకు చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి. (12.1.2., 12.1.4)

క్రింది పనులకు నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	తనిఖీలు నిర్వహణ మరియు తనిఖీ నివేదిక జారీ చేయడం (తనిఖీ అధికారి)	వినియోగదారునికి నోటీసు జారీ చేయడం	కెపాసిటరు వాల్యును సమాచారం స్వీకరించడం	అప్లీ చేసుకోవలసిన అధికారి డిఇ (ఆపరేషన్)
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు ఎల్ III తప్ప	ఎఎఇ/ఎఇ(ఆపరేషన్) అనగా సెక్షన్ అధికారి	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	డిఇ (ఆపరేషన్)
ఎల్ టీ III మరియు హెచ్ టీ వ్యవసాయం	ఎడిఇ(ఆపరేషన్) మరియు అంతకన్నా పై స్థాయిలో ఉన్న అందరు అధికారులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ (ఆపరేషన్)	డి ఇ (అపరేషన్)



## 7. ఇబ్బందుల నివారణ

### 7.1 సరఫరాలో అంతరాయము ఏర్పడ్డప్పుడు లేదా విఫలమైన సంధర్భములో సరఫరా పునరుద్ధరించడం (14.1)

పూజలు పోవడం, లైన్లు పాడవడం, ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు పనిచేయకపోవడం మొదలగు విషయాలతో పాటు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా విఫలం కావడం లేదా సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడడం మొదలైన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	నిర్దేశిత అధికారులు			
	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదు పట్టించుకోకుంటే దాఖలుచేవలసిన రెండవ స్థాయి	ఫిర్యాదు పట్టించుకోకుంటే దాఖలు చేవలసిన రెండవ స్థాయి	ఫిర్యాదు పట్టించుకోకుంటే దాఖలు మూడవ స్థాయి
అందరు ఎల్ టీ వినియోగదారులు	పూజా ఆఫ్ కాలిసెంటర్ దగ్గర అపరేటర్ లేదా కేంద్రీకృత ఫిర్యాదుల కేంద్రం	ఎఇ/ఎఎఇ(ఆపరేషన్) అనగా సెక్షన్ అధికారి	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)
హెచ్ టీ వినియోగదారులు	ఎఇ/ఎఎఇ(ఆపరేషన్) అనగా సెక్షన్ అధికారి	ఎడిఇ/(ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)	ఎన్ ఇ(ఆపరేషన్)

**గమనిక:** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటిసారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాల వ్యవధిలో పరిష్కరించడం జరగకోపోతే వినియోగదారునికి వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరం ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

### 7.2. నిర్ణీత కాల వ్యవధుల్లో సరఫరా విఫలం కావడం (14.2)

నిర్ణీత కాల వ్యవధుల్లో సరఫరా విఫలం అయినప్పుడు కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి అయిన డిఇ (ఆపరేషన్ ) ఇటువంటి ఫిర్యాదులను స్వీకరిస్తారు. ఫిర్యాదులకు రసీదు ఇవ్వడము మరియు ఆ సంఘటనలు పునరావృతము కాకుండా జాగ్రత్తలు తీసుకొనుట కూడా నిర్దేశిత అధికారి చేస్తారు.

### 7.3. వోల్టేజి హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు (14.3)

వోల్టేజి హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసినది	ఫిర్యాదు పట్టించు కోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి	ఫిర్యాదు పట్టించు కోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన రెండవ స్థాయి
అందరు ఎల్ టీ వినియోగదారులు	ప్రైవేట్ ఆఫ్ కాల్ సెంటర్ వద్దనున్న ఆపరేటర్ లేదా కేంద్రీకృత ఫిర్యాదుల కేంద్రము లేదా ఎఇ/ఎఎఇ అనగా సెక్షన్ అధికారి	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)
అందరు హెచ్.టి వినియోగదారులు	ఎఇ/ఎఎఇ(ఆపరేషన్) అనగా సెక్షన్ అధికారి	డిఇ(ఆపరేషన్)	ఎస్ ఇ (ఆపరేషన్)

**గమనిక:** పైన తెలిసిన విధంగా మొదట సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిష్కరించడం జరగకపోతే వినియోగదారునికి వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది

#### 7.4. కొత్త కనెక్షన్లు / ఒక చోట నుంచి మరో చోటుకు మార్చడం లేదా స్థాపన మార్చడం ఫిర్యాదులు (14.4)

కొత్త కనెక్షన్లు / స్థాపనకు ఒక చోట నుంచి మరో చోటుకు మార్చడం లేదా స్థాపన ను మార్చడం మొదలైన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	నిర్దేశిత అధికారులు	
	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసినది	ఫిర్యాదును పట్టించు కోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
ఎల్ టీ III కాకుండా అన్ని ఎల్ టీ కనెక్షన్లు	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)
అన్ని ఎల్ టీ III కనెక్షన్లు	డిఇ(ఆపరేషన్)	ఎస్ ఇ (ఆపరేషన్)
5000 కెవిఎ కన్నా తక్కువ ఒప్పంద డిమాండ్ ఉన్న హెచ్ టీ కనెక్షన్లు	ఎస్ ఇ(ఆపరేషన్)	కార్పొరేట్ ఆఫీసులో సంబంధిత సిజిఎమ్
5000 కెవిఎ కన్నా ఎక్కువ ఒప్పంద డిమాండ్ ఉన్న హెచ్ టీ కనెక్షన్లు	కార్పొరేట్ ఆఫీసులో సంబంధిత సిజిఎమ్	చైర్మన్ & మేనేజింగ్ డైరెక్టర్

**గమనిక.** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాల వ్యవధిలో పరిగణనలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి వినియోగదారులు ఇబ్బందులు నివారణ పోరమ్ నుండి కలిసే అధికారము ఉన్నది.

#### 7.5. మీటరింగుకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు (14.5)

మీటరింగుకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	నిర్దేశిత అధికారులు		
	మొదటి ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకపోతే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకపోతే దాఖలు చేయవలసిన రెండో స్థాయి
అన్ని తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రంలోని ఆపరేటర్ లేదా ఎఇ/ఎఎఇ (ఆపరేషన్)	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	డిఇ (ఆపరేషన్)

#### 7.6. బిల్లింగు ఫిర్యాదులు (14.6)

7.6.1 బిల్లింగు ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	నిర్దేశిత అధికారులు	
	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రంలో డ్యూటీలో ఉన్న అధికారి లేదా ఎఎఐ/ఇఆర్ఐఐ	డిఇ (ఆపరేషన్ )
అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రంలో డ్యూటీలో ఉన్న అధికారి లేదా ఎస్ఎఐ(సర్కిల్ ఆఫీసు)	ఎస్ఐ (ఆపరేషన్ )

#### 7.6.2. తరగతి మార్పు (14.6)

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదుదాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదు పట్టించుకోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)
అన్ని తరగతులు	ఎస్ఐ (ఆపరేషన్)	కార్పొరేట్ ఆఫీసులో సంబంధిత సిజిఎమ్

గమనిక. పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాల వ్యవధిలో పరిగణనలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది

#### 7.7. సరఫరాను పునరుద్ధరించడం (14.7)

సరఫరాను మళ్ళీ కలపడానికి సంబంధించిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదుదాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదు పట్టించుకోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ(ఆపరేషన్)	డిఇ(ఆపరేషన్)
అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	ఎస్ ఇ (ఆపరేషన్)	కార్పొరేట్ ఆఫీసులో సంబంధిత సిజిఎమ్

గమనిక. పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణనలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

#### 7.8. నిర్వహణ ప్రమాణాలను పాటించకపోతే చెల్లించవలసిన నష్ట పరిహారము

కంపెనీ నిర్వహణ ప్రమాణాలు పాటించడంలో విఫలమైన సంధర్భములో, వినియోగదారులకు చెల్లించవలసిన నష్టపరిహార వ్యవహారాలను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంటే దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని ఎల్ టీ తరగతులు	ఎడిఇ (ఆపరేషన్ )	ఎఎఓ/ఇఆర్ ఓ
అన్ని హెచ్ టీ తరగతులు	డిఇ (ఆపరేషన్ )	ఎస్ఎఓ/సర్కిల్ ఆఫీసు